

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Isabel Barahona Chinchilla de Chayax</u>	CUI:	<u>2109 38420 1704</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-316-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>995-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>91456312</u>
Número de Factura:	<u>3964751804</u>	Serie:	<u>EDF84C90</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 12,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/09/2021 Al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		
Objetivos del Contrato:	"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).		

Desarrollo Ordenado de Actividades:

Apoyé en las labores de limpieza en cuanto a muebles y piso de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte a) de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Apoyé en las actividades en cuanto a mantener limpios los cubos de basura, en cada oficina o espacio de la Casa b) de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

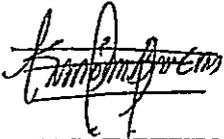
- Apoyé en distribuir con eficiencia los insumos que se le proporcionen para sus actividades de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c)
- d) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- e) Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Karla Isabel Barahona Chinchilla de Chayax

Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap

Directora de Participación Ciudadana,

Dirección General de Desarrollo Cultural y

Fortalecimiento de las Culturas -

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Isabel Barahona Chinchilla de Chayax</u>	CUI:	<u>2109 38420 1704</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-316-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>995-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>91456312</u>
Número de Factura:	<u>3964751804</u>	Serie:	<u>EDF84C90</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 12,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/09/2021 Al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		
Objetivos del Contrato:	"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).		

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

Apoyé en las labores de limpieza en cuanto a muebles y piso de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte a) de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Apoyé en las actividades en cuanto a mantener limpios los cubos de basura, en cada oficina o espacio de la Casa b) de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

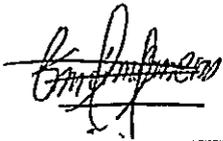
- c) Apoyé en distribuir con eficiencia los insumos que se le proporcionen para sus actividades de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- e) Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Karla Isabel Barahona Chinchilla de Chayax

Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana :
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas :
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Isabel Barahona Chinchilla de Chayax</u>	CUI:	<u>2109 38420 1704</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-316-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>995-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>91456312</u>
Número de Factura:	<u>3964751804</u>	Serie:	<u>EDF84C90</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 12,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/09/2021 Al 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

a) Se logró mejorar la limpieza y mantenimiento de los muebles y equipo como también pisos de la Casa de Desarrollo Cultural, trapeando el piso, desinfectando las mesas y sillas que se utilizan en las oficinas asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

b) Se logró el mantenimiento de limpieza diaria de los cubos de basura, en las cuatro oficinas y baños cambiando todos los días las bolsas, y de cada espacio dentro de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Se logró darle buen uso y con eficiencia a los insumos de limpieza que se proporcionaron para mantener el orden de higiene dentro de las oficinas, baños, cocina y pasillo para cada actividad que se presentaron en la Casa de Desarrollo cultural asignada por parte de la Dirección de participación ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas.

c) Casa de Desarrollo cultural asignada por parte de la Dirección de participación ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas.

Se logró el cumplimiento de normas y protocolos de seguridad para la prevención del COVID-19 en las diferentes actividades como también apoye al personal técnico en diferentes actividades organizadas por la casa de Desarrollo cultural. de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.

d) Desarrollo cultural. de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.

Se logró la desinfectación de las áreas, colocación de mobiliario y orden en donde se realizaron talleres y apoyé en otras actividades que me asignaron y que son de beneficio, visitar a personas y entrega de invitaciones para las actividades que se realizaron, visitando a los abuelitos para investigaciones cuentos y leyendas del municipio, compartiendo ideas que sean de beneficio para la identidad, compartiendo habilidades sobre elaboración de jabones artesanales naturales como lo son de sabilá, ixcanan (chichipinse) y como realizar carbon activado para la elaboración de los jabones. y todas las actividades que se realizaron en la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

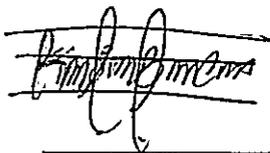
e) jabones artesanales naturales como lo son de sabilá, ixcanan (chichipinse) y como realizar carbon activado para la elaboración de los jabones. y todas las actividades que se realizaron en la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Karla Isabel Barahona Chinchilla de Chayax

Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato; Décima Primera)



Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato; Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES